

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

Rif.int. 2302 del 03/11/2025

Al personale docente
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti
Sul sito web

AVVISO
PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
PER LA INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI E TUTOR

A VALERE SULL'AVVISO AOOGABMI PROT. N. U0081652 DEL 23/05/2025 – DENOMINATO “PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI” FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE “2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+). OBIETTIVO SPECIFICO ES04.6.A4.A INCLUSIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE.

Codice CUP di progetto: F54D25006430007

Candidatura: 19459

Codice di progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-430

Titolo del progetto: Inclusione e valorizzazione delle differenze

Ente gestore: Casa di Torino dell'Istituto delle Suore di Sant'Anna della Provvidenza

Scuola paritaria non commerciale: Scuola Primaria “Sant'Anna” – TO1E00500V

Sede dell'Attività: Via Consolata 20, 10122 Torino

LA LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 62/2000 – Norme per la parità scolastica;

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

VISTO l'avviso pubblico MIM prot. 81652 del 23/05/2025, denominato "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra, emanato nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO il progetto "Inclusione e valorizzazione delle differenze" presentato da questa istituzione scolastica in data 27/06/2025 candidatura n. 19459, costituito da n. 3 moduli formativi;

VISTA le note del MIM prot.n. AOOGABMI. Decreto Direttoriale. R. 0000054 del 20/06/2025 e prot.n. AOOGABMI. Decreto Direttoriale. R.0000063 del 04/07/2025 di approvazione delle graduatorie regionali allegate ai provvedimenti e la posizione acquisita nella graduatoria del Piemonte dalla scuola paritaria S. ANNA TO1E00500V

VISTA la Convenzione sottoscritta tra l'Autorità di Gestione e la Scuola paritaria "Sant'Anna" - TO1E00500V con prot. 146319 del 26.08.2025 e l'approvazione della Polizza fideiussoria emessa il 18/09/2025

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto per un importo complessivo di € 15.885,00

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti prot. CD.001.CD003 n. 1/2025 del 02/09/2025 per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2025, prot. n. 0000085/2025 del 29/10/2025 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio disposto dalla Scuola;

CONSIDERATO che la Scuola Paritaria Primaria "Sant'Anna" TO1E00500V è destinataria del finanziamento a valere sul Piano Estate 2025-2026 per la realizzazione, in orario extracurricolare, di attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

RITENUTO che, al fine di avviare i moduli formativi previsti, è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "ESPERTO" e "TUTOR" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

CONSIDERATA l'opportunità di deliberare la selezione del personale in oggetto in seno al collegio dei docenti per accelerare i tempi di realizzazione del progetto

PRESO ATTO della ricognizione sulla sussistenza di professionalità interne in grado di adempiere agli incarichi e della disponibilità manifestata dal personale interno, si avvia una procedura di acquisizione

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

delle candidature e successiva individuazione delle figure, da deliberare nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti, attraverso la valutazione dei curricula.

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, per l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-430

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, previa presentazione di candidature, per il conferimento di incarichi alle seguenti figure professionali:

- N. 3 Esperti (uno per ciascun modulo)
- N. 3 Tutor (uno per ciascun modulo)

Nel dettaglio, il progetto prevede la selezione delle figure richieste, come indicato nel prospetto di seguito riportato, che specifica le tipologie, la durata, la sede di espletamento e gli alunni destinatari dei moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Selezione	Destinatari	Periodo di svolgimento	N. ore
Consapevolezza ed espressione culturale	149700 "Children's rEvolution"	1 esperto 1 tutor d'aula	Alunni e Alunne Scuola Primaria	Novembre 2025 giugno 2026	30
Matematica, scienze e tecnologie	149654 La cucina del mondo	1 esperto 1 tutor d'aula	Alunni e Alunne Scuola Primaria	Novembre 2025 marzo 2026	30
Matematica, scienze e tecnologie	149670 La cucina del mondo	1 esperto 1 tutor d'aula	Alunni e Alunne Scuola Primaria	Marzo 2026 giugno 2026	30

Art. 1 – Funzioni e compiti degli Esperti

1. L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative, rispondendo ai bisogni formativi dei corsisti; è responsabile del processo di apprendimento e opera per migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
2. In particolare, sono a carico degli esperti individuati dalla presente procedura i seguenti compiti:
 - Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto;
 - Organizzare l'offerta formativa coerentemente con le finalità progettuali, i tempi e le risorse

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

disponibili, indicando - sulla base dei livelli di partenza dei destinatari - competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;

- Approntare il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il percorso formativo secondo il calendario predisposto;
- Utilizzare la piattaforma informatica <https://pn20212027.istruzione.it> per la puntuale registrazione delle attività svolte e l'immissione dei dati richiesti;
- Operare il raccordo con il curriculum scolastico degli alunni, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- Fornire al Legale Rappresentante e/o al Coordinatore delle attività didattiche ed educative e/o ai componenti del Gruppo di lavoro tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto.

Art. 2 – Funzioni e compiti dei Tutor

1. Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, svolge compiti di coordinamento fra i diversi attori del progetto e di collegamento con la didattica istituzionale.
2. In particolare, spetta al Tutor:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la pianificazione esecutiva dei moduli formativi;
 - inserire e mantenere aggiornata l'anagrafica dei partecipanti, acquisendo le informazioni necessarie, unitamente all'eventuale liberatoria per il trattamento dei dati;
 - compilare il calendario delle lezioni sulla piattaforma pn20212027.istruzione.it, inserendo e comunicando tempestivamente le eventuali modifiche agli interessati;
 - fornire ai corsisti i materiali didattici predisposti dall'esperto;
 - coadiuvare l'esperto in aula durante lo svolgimento delle lezioni;
 - assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, l'inserimento delle presenze perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto;

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
--	---	--

- provvedere al monitoraggio delle ore di presenza degli allievi, segnalando l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti;
- supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività e facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico

1. L'incarico è da svolgere in presenza ed in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. Per ogni percorso formativo l'attività oggetto del presente incarico avrà la durata di 30 ore, da concludersi entro il 30 giugno 2026 e comunque non oltre il 31/08/2026
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per ciascun percorso di formazione oggetto del presente avviso il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 70,00 (€ settanta/00) per l'Esperto ed € 30,00 (€ trenta/00) per il Tutor, intesi come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (D.M. 72 del 11/04/2024 e D.M. 96 del 22/05/2025)
2. In relazione all'incarico di cui al presente Avviso, null'altro sarà dovuto oltre all'importo di cui al punto precedente che si intende onnicomprensivo di quanto dovuto a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'attività in oggetto.

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
--	---	--

Art. 6 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - siano in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato;
 - siano in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma pn20212027;
 - dispongano di identità e firma digitale ai fini della sottoscrizione dell'incarico;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 7 – Criteri di selezione

1. Fermo restando la necessità di essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico, la selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa per titoli, formazione psicopedagogica-didattica ed esperienza professionale adeguati allo svolgimento del ruolo, in conformità alla tipologia di attività da attuare.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, secondo le tabelle appresso indicate:

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

CRITERI di SELEZIONE degli ESPERTI:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>N.B.</i> si valuta un solo titolo di studio	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore	1 punto
Altri Titoli e certificazioni	Dottorato di ricerca	2 punti
	CFU (almeno 24) o Master, corsi di specializzazione o perfezionamento post-laurea	1 punto per ciascun percorso (allegare documentazione)
	Certificazioni inerenti l'area disciplinare e l'ambito tematico oggetto dei moduli	1 punto per ciascun percorso (allegare documentazione)
Formazione nell'area psico-pedagogica- didattica	Corsi di formazione di almeno 12 ore relativi all'area psicopedagogica e didattica	3 punti per ciascun percorso max 3 (allegare documentazione)
	Incontri di formazione e aggiornamento di almeno 4 ore su uno dei seguenti temi: tecniche di comunicazione e d'insegnamento, valutazione dell'apprendimento, gestione dei rapporti interpersonali e conduzione di gruppi e dell'aula, auto-apprendimento, cooperative learning, sviluppo della motivazione dimensione emotiva dell'apprendimento	1 punto per ciascun percorso max 5 (allegare documentazione)
Esperienza professionale	Anni di servizio presso l'Istituzione Scolastica destinataria del presente avviso	da 1 a 3 anni 2 punti da 4 a 5 anni 3 punti più di 6 anni 4 punti
	Precedenti incarichi in attività didattiche inerenti l'area disciplinare o l'ambito tematico oggetto dei moduli per cui è istituita la presente procedura	3 punti per ogni incarico (allegare documentazione)
	Precedenti esperienze di didattica laboratoriale	3 punti per ogni incarico (allegare documentazione)

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

CRITERI di SELEZIONE dei TUTOR:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli culturali	Laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Laurea triennale <i>(solo in assenza di laurea magistrale/ specialistica)</i>	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore <i>(solo in assenza di titolo di studio universitario)</i>	1 punti
	Dottorato di ricerca	2 punti
	CFU (almeno 24) o Master	1 punto per ciascun percorso <i>(allegare documentazione)</i>
	Altro	1 punto per ciascun percorso <i>(allegare documentazione)</i>
Formazione nell'area psico- pedagogica- didattica	Percorsi di formazione in area psicopedagogica e didattica	2 punti per ciascun percorso max 3 <i>(allegare documentazione)</i>
	Percorso formativo sul ruolo del tutor, mentor o coach	4 punti <i>(allegare documentazione)</i>
Esperienza professionale	Anni di servizio presso l'Istituzione Scolastica destinataria del presente avviso	da 1 a 3 anni 2 punti da 4 a 5 anni 3 punti più di 6 anni 4 punti
	Precedenti incarichi come tutor in altri progetti o percorsi formativi anche esterni alla scuola	5 punti per ogni incarico <i>(allegare documentazione)</i>

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. I candidati in possesso dei requisiti di ammissione possono concorrere utilizzando il modulo allegato firmato in originale e corredato dal proprio Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto con

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	--	---

autorizzazione al trattamento dei dati personali. Dal Curriculum Vitae dovranno risultare i titoli, le certificazioni acquisite, le competenze ed esperienze pregresse utili alla valutazione della candidatura

2. L'istanza di partecipazione va presentata presso la segreteria della scuola entro **7 giorni** a decorrere dalla data del presente documento. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre i termini previsti o precedentemente alla data del presente avviso.
3. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione della Direzione coprire le figure mancanti assegnando l'incarico d'ufficio

Art. 9 – Procedura di Selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nelle tabelle di cui all'art.7. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola; avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclami entro tre giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine, in assenza di richieste di rettifica, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà con il conferimento degli incarichi.
2. La procedura di cui a presente articolo verrà espletata da apposita Commissione che si riserva la facoltà di distribuire gli incarichi in relazione al numero di istanze pervenute e alle esigenze organizzative della scuola.
3. Di norma potrà essere conferito un solo incarico per ciascun candidato; qualora dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, la Scuola potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato, compatibilmente con la gestione del calendario delle attività e con gli attuali carichi di lavoro.
4. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché conforme alle richieste presenti sul bando.
5. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.
6. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione Scolastica

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
---	---	---

definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 11 Revoca e/o decadenza dall'incarico

1. Il mancato possesso dell'identità e della firma digitale, la non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dell'incarico da cui si potrà essere sollevati in ogni momento in caso di assenza ripetuta o di non assolvimento degli obblighi ad esso connessi.
2. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".
3. In caso di decadenza o di revoca successiva all'inizio delle attività verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è la Casa di Torino dell'Istituto delle Suore di Sant'Anna della Provvidenza, con sede legale in Via Massena n. 36, Torino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail: privacy@santannato.net

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Casa di Torino dell'Istituto delle Suore di Sant'Anna della Provvidenza è stato individuato nel Dott. Angiolillo Flavio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@abprivacy.com

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

	Scuola Primaria e Infanzia Paritaria Sant'Anna Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO P.IVA e C.F.01762810016 segreteria@scuolasantannato.net - www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V Primaria – TOA09500C Infanzia Tel. 011.234.23.33 – 351.703.12.00	
--	---	--

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ss. Del Regolamento (UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto del reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi Terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UR) 2016/679.

DISPONE

che al presente avviso venga data diffusione all'Albo e sul sito web dell'Istituto

La Legale Rappresentate

Si allega: Facsimile di domanda