



**SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PARITARIA
SANT'ANNA**



Protocollo operativo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Coronavirus SARS Cov2-19

Aggiornamento del 05/10/2020

Il presente documento è composto da: N° 22 pagine N° 4 allegati

Il Datore di Lavoro

Resp. Servizio di Prevenzione e
Protezione R.S.P.P

Il Medico Competente

Il R..L.S.

Il documento è firmato in originale

	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 2 DI 22

SOMMARIO

1	PREMESSA	4
2	FINALITÀ	4
2.1	COMMISSIONE DI CONTROLLO	4
3	INFORMAZIONE	5
3.1	INFORMATIVA AL PERSONALE E COLLABORATORI	5
3.2	INFORMAZIONE PREVENTIVA AI TERZI	5
3.3	INFORMAZIONE A SCUOLA	6
3.4	INFORMAZIONE ALL'UTENZA	6
4	MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA	6
4.1	OBBLIGHI E DIVIETI	6
4.2	INGRESSO	6
4.3	USCITA	7
4.4	INGRESSO DEI FORNITORI APPALTATORI MANUTENTORI	7
5	ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI	8
5.1	AULE E LABORATORI	8
5.1.1	Scuola dell'infanzia	8
5.1.2	Scuola primaria	8
5.1.3	Materiale didattico	8
5.2	LOCALI AUSILIARI	8
5.3	AULA DI INFORMATICA	9
5.4	SALONE POLIVALENTE	9
5.5	UFFICI	9
5.6	SEGRETERIE DIDATTICHE	9
5.7	INFERMERIA – STANZA DI ISOLAMENTO COVID-19	10
5.8	LAVANDERIA	10
5.9	CUCINA	10
5.10	REFETTORIO	10
5.11	LOCALE MENSA INSEGNANTI	10
5.12	AREA BREAK	11
5.13	SALA NANNA	11
6	GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	11
7	PULIZIA E SANIFICAZIONE	11
7.1	AMBIENTI E LOCALI	11
7.2	ASCENSORE	12
7.3	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	12
7.4	AREAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE	12
8	DISPOSITIVI E AUSILI DI PROTEZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL VIRUS.	13



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 3 DI 22

8.1	MASCHERINA CHIRURGICA	13
8.2	ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	14
8.2.1	Personale amministrativo	14
8.2.2	Personale ATA	14
8.2.3	Squadra di Primo Soccorso per intervento d'emergenza legato a soggetto con sintomi simili influenzali riconducibili al COVID 19	14
9	INDIVIDUAZIONE DI PERSONA SINTOMATICA	14
9.1	MISURE IMMEDIATE DI INTERVENTO	15
9.2	TUTELA DEL LAVORATORE FRAGILE	15
9.3	RIPRESA DEL LAVORO DOPO LA MALATTIA	16
9.3.1	Lavoratore con tampone positivo.	16
9.3.2	Lavoratore che è stato malato, ma che non sia stato sottoposto a tampone.	16
9.4	RIPRESA DEL LAVORO DOPO CONTATTO CON CASO CERTO O SOSPETTO	16
10	ALLEGATI	17
10.1	ALLEGATO 1 INFORMATIVA DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA	18
10.2	ALLEGATO 2 AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE FAC- SIMILE	19
10.3	ALLEGATO 3 AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORI MANUTENTORI ESTERNI	20
10.4	ALLEGATO 4 SCHEMA RIASSUNTIVO POSSIBILI SCENARI PER EVENTUALE COMPARSA DI CASI E FOCOLAI COVID-19	21

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n.18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020 aggiornamento
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge 41 del 6 giugno 2020 (L41)
- Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 (DT_CTS) –
- Piano scuola 2020-2021 (PS)
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche 26/06/2020
- Circolare n.3 del Ministro per la P.A. del 24/07/20 (C3_PA)
- D.M. n°80 03/08/2020
- Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico 06/08/2020 (PI_OOSS)
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, a cura del CTS (Q_CTS)
- Nota MI n. 1401 del 6/8/2020 (N1401)
- Rapporto ISS COVID-19 n 58 agg.21/08/2020
- D.lgs. 81/2008 e smi



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 4 DI 22

1 PREMESSA

L'istituto S. Anna di via della Consolata 20, a Torino, è una realtà complessa che ospita oltre all'Istituto Paritario realtà diverse, in particolare:

- La sede Provinciale dell'ordine religioso delle Suore di Sant Anna
- La Comunità Religiosa delle suore anziane "Casa Betania"
- La Comunità Casa Madre che gestisce direttamente la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. e la Casa per Ferie, (attualmente sospesa)

Considerato che all'interno della Comunità "Casa Betania" si sono registrati casi accertati di COVID 19 tra le consorelle, sono stati definiti "Protocolli di comportamento" specifici per ogni realtà, per il contenimento del rischio di diffusione del contagio.

Il presente protocollo è specifico per l'intero istituto paritario ad esso si devono conformare tutto il personale scolastico, docente e non docente, religioso e laico, gli allievi e le famiglie degli allievi che frequentano la scuola a vario titolo.

2 FINALITÀ

Il presente documento, nel ribadire le prerogative, i ruoli e le finalità del D.lgs. n. 81/2008, definisce modalità operative volte a un'efficace attuazione del dettato del Protocollo di Intesa contenente le misure anti-contagio

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 che rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle Autorità sanitarie.

2.1 COMMISSIONE DI CONTROLLO

Prima della ripresa è stata avviata l'attività della Commissione di Controllo prevista nel Protocollo condiviso; tale commissione è composta da:

- | | |
|----------------------------------|--|
| ➤ Datore di lavoro | Suor Cecilia PROFITA |
| ➤ Medico Competente | Dott.ssa Paola GILARDINI |
| ➤ R.S.P.P. Consulente esterno | Sig. Andrea CASTAGNERI |
| ➤ RLS | Sig.ra Patrizia LOBRUCO |
| ➤ Gestore della Scuola | Suor Giovanna Maria COCCO (ad interim) |
| ➤ Referente Scuola dell'infanzia | Ins. Marina FORTINO |
| ➤ Referente Scuola Primaria. I | ns. Ester ZANINI |
| ➤ Referente COVID scuola | Ins. Tommaso IACOMINO |
| ➤ Ref.te COVID Com.tà Religiosa | Suor Domenica FICHERA (ad interim) |



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 5 DI 22

La Commissione di Controllo, fermo quanto previsto in premessa e nel rispetto della normativa in materia di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori (D.L. 81/2008 e seguenti), valuta l'efficacia delle misure assunte e verifica eventuali modifiche o integrazioni.

Periodicamente, i membri della commissione potranno effettuare controlli volti a verificare l'applicazione delle prescrizioni previste all'interno di questo Protocollo.

La mancata applicazione del Protocollo, da cui derivi l'impossibilità di garantire adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni.

3 INFORMAZIONE

Tutti gli ambienti dell'istituto scolastico devono restare un luogo sicuro, sia per chi vi opera all'interno, sia per le persone che vi accedono anche occasionalmente.

A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione per portare a conoscenza del personale in forza e degli ospiti tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza.

3.1 INFORMATIVA AL PERSONALE E COLLABORATORI

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, la direzione della scuola si fa promotrice dell'informazione a tutti i lavoratori, i collaboratori, la popolazione scolastica e le loro famiglie con i vari strumenti di cui dispone: in modo informatico, pubblicando questo aggiornamento sul proprio sito internet, con l'invio di mail, tramite avvisi, cartelli e segnaletica informativa, nei posti di maggior visibilità all'interno e all'esterno della scuola.

In particolare, l'informativa riguarderà:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non accedere all'interno dell'istituto- in caso di positività al virus o di sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario (ad esempio, per contatto stretto con persone positive o nell'ipotesi di ingresso in Italia da Paese estero) nonché in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali o comunque riconducibili a un potenziale contagio da COVID (prendendo contatto, in questo caso, con il medico curante e/o altra Autorità sanitaria indicata dalla normativa in vigore);
- il divieto di permanenza sul posto di lavoro al manifestarsi dei sintomi febbrili / influenzali di cui al punto precedente, informandone in modo tempestivo il referente COVID con la precauzione di indossare correttamente la mascherina e rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del datore di lavoro (in particolare, quelle concernenti il distanziamento sociale, le regole di igiene delle mani e gli altri comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

3.2 INFORMAZIONE PREVENTIVA AI TERZI

- Le indicazioni di cui ai precedenti punti saranno ugualmente portate a conoscenza, ai collaboratori esterni, fornitori, appaltatori, visitatori.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 6 DI 22

- L'ingresso nei locali della scuola delle persone terze, genitori, fornitori collaboratori, visitatori sarà considerato quale manifesta adesione, ai contenuti del protocollo, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

3.3 INFORMAZIONE A SCUOLA

Nei luoghi maggiormente frequentati e nei vari ambienti, sono state esposte locandine, dépliant informativi e segnaletica di sicurezza che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con i principi di igiene e di distanziamento interpersonale "AntiCOVID".

In particolare, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate all'ingresso di tutti gli ambienti, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

3.4 INFORMAZIONE ALL'UTENZA

La direzione ha predisposto una nota informativa per tutte le famiglie degli allievi iscritti che sarà adeguatamente presentata alle famiglie e costituirà il "Patto di corresponsabilità" che dovrà essere sottoscritto unitamente alla autocertificazione dello stato di buona salute di chi accede all'istituto, dai genitori degli alunni (Allegato 1).

4 MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

L'ingresso nella scuola è stato completamente riorganizzato al fine di garantire un sicuro accesso ai locali da parte dell'utenza, degli insegnanti e di tutti gli operatori mantenendo il distanziamento di sicurezza come previsto dalle normative e dalle linee guida pubblicate dai CTS.

4.1 OBBLIGHI E DIVIETI

L'accesso è condizionato al

- Corretto utilizzo delle mascherine per tutti i soggetti di età superiore ai 6 anni.
- Sottoscrizione dell'autocertificazione del buon stato di salute per gli utenti e gli accompagnatori.

4.2 INGRESSO

L'entrata in istituto è consentita UNICAMENTE dal civico 18 di via della Consolata.

- È vietato l'introduzione di passeggini e carrozzine.
- Durante l'orario di ingresso e di uscita degli alunni è interdetto l'accesso degli automezzi dal civico 20 di via della Consolata.
- L'accesso alle aule della scuola dell'infanzia è segnalato da apposita cartellonistica.
- È autorizzato un unico accompagnatore per i bimbi della scuola dell'infanzia che dovrà limitare la sua permanenza per il tempo strettamente necessario.
- I genitori della scuola primaria non possono accompagnare all'interno dell'istituto gli allievi, che salgono al 1° piano con gli insegnanti dalla scala attigua all'ingresso.
- È vietato per i genitori – accompagnatori degli alunni, sostare all'interno dell'istituto.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 7 DI 22

- Ai genitori che hanno necessità di comunicare con il personale insegnante o di segreteria si raccomanda di farlo telefonicamente, via mail o su appuntamento

Per ogni sezione della Scuola dell'Infanzia e ogni classe della Scuola Primaria sono stabiliti orari di ingresso e di uscita ai quali le famiglie si devono rigorosamente attenere, tali orari verranno comunicati via mail.

Chiunque accede all'istituto potrà essere soggetto al controllo della temperatura, nel caso di superamento del valore limite 37,5 °C gli sarà negato l'accesso e dovrà rivolgersi al proprio Medico di Base, per le verifiche anti COVID 19 di prassi. ***Al genitore - accompagnatore con temperatura > 37,5 °C che non potrà accedere in scuola condizionerà l'ingresso in scuola anche del figlio che non potrà entrare a scuola.***

4.3 USCITA

Al fine di evitare assembramenti in ottemperanza alle normative vigenti e alle Linee Guida redatte dal ISS, gli orari e i percorsi di uscita dei genitori e degli allievi sono stati definiti secondo quanto indicato nell'Allegato 3:

L'uscita avviene sempre dal cortile interno, dove gli allievi vengono accompagnati dal personale insegnante e consegnati al genitore o dell'adulto autorizzato, che seguendo il percorso indicato e delimitato, raggiunge il passo carraio e l'esterno dell'istituto.

N.B. Durante l'orario di ingresso e di uscita degli allievi il personale della comunità religiosa e i loro collaboratori NON hanno accesso al cortile, i percorsi di accesso e di uscita sono separati.

4.4 INGRESSO DEI FORNITORI APPALTATORI MANUTENTORI

Tutti i fornitori e i manutentori dovranno concordare telefonicamente l'ingresso con le responsabili dell'Istituto.

L'accesso e la permanenza sono vincolati al corretto utilizzo della mascherina che dovrà essere indossata coprendo naso e bocca.

Prima dell'accesso, il fornitore – manutentore, potrà essere soggetto al controllo della temperatura corporea con sistema di rilevazione a distanza, che dovrà essere < 37,5 °C. nel caso di superamento del valore limite gli sarà negato l'accesso e dovrà rivolgersi al proprio Medico di Base, per le verifiche anti COVID 19 di prassi.

Prima dell'ingresso tutto il personale delle imprese esterne, appaltatori, consulenti ecc. deve compilare il modulo di autocertificazione sulle proprie "Buone condizioni di salute" secondo il modello allegato cfr. allegato 1.

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio la direzione, valutata la propria organizzazione dispone l'osservanza della seguente procedura:

- Rispettare sempre e comunque la distanza di sicurezza.
- Indossare sempre correttamente la mascherina in presenza di personale esterno
- Firma (ognuno con la propria penna) e consegna della documentazione con la posa della stessa su piano d'appoggio mai mano a mano.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 8 DI 22

In vari punti dei corridoi sono presenti e adeguatamente segnalati prodotti igienizzanti per le mani

5 ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI

Con un significativo sforzo organizzativo tutti gli ambienti della scuola (primaria e infanzia), sono stati rivisti al fine di garantire adeguate distanze di sicurezza tra i presenti.

5.1 AULE E LABORATORI

In tutte le aule sono stati riposizionati i banchi per garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, con tale organizzazione dello spazio permette di seguire le lezioni da seduti anche alla scuola primaria **SENZA** indossare la mascherina, che **DEVE** essere usata durante gli spostamenti all'interno e all'esterno delle aule.

5.1.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

Le aule di tutte le sezioni sono state riorganizzate per aumentare gli spazi a disposizione eliminando mobilio e suppellettili non strettamente necessari per l'attività didattica, è stata inoltre utilizzata l'area del corridoio di fronte alle aule per la realizzazione di "isole di attività" per garantire maggior distanziamento nei laboratori e durante il pasto, che per la scuola dell'infanzia viene consumato in sezione.

5.1.2 SCUOLA PRIMARIA

Le aule della scuola primaria, per il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza sono state riorganizzate, sfruttando parte dell'ampio corridoio dove sono stati sistemati dei banchi, la classe è stata divisa in due gruppi aula e corridoio, la didattica di conseguenza è stata diversificata come segue.

Il "gruppo corridoio" è impegnato in esercizi inerenti alle spiegazioni dei giorni precedenti (o attività alternative) mentre il gruppo in aula ascolta la nuova lezione al termine della spiegazione e dell'esercitazione in aula, avviene il cambio.

I bambini del gruppo aula si spostano all'esterno, negli spazi corridoio, per proseguire l'esercitazione in autonomia mentre il secondo gruppo raggiunge i banchi all'interno delle aule per l'ascolto della lezione.

I bambini impegnati nelle esercitazioni autonome sono supportati da personale ausiliario.

5.1.3 MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico libri, quaderni, matite ecc. utilizzato in classe **NON** può uscire dall'aula né essere portato a casa e viceversa.

5.2 LOCALI AUSILIARI

Tutte le aule sono attrezzate con un gruppo di servizi igienici dedicati alla classe, nella scuola dell'infanzia ogni aula dispone di armadietti dedicati, nelle vicinanze dove vengono riposti le scarpe, cappotti.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 9 DI 22

5.3 AULA DI INFORMATICA

È attrezzata con schermi divisorii fra le postazioni a VDT, ha un numero massimo di 25 utenti compreso l'insegnante.

5.4 SALONE POLIVALENTE

Al piano interrato è a disposizione dell'istituto paritario un salone polivalente, con un'area utile di circa 300 mq utilizzato per l'attività motoria.

Le classi si alternano nel corso della settimana per svolgere le varie attività ludico sportive. I ricambi d'aria sono garantiti oltre che dalla finestratura sul lato nord est, da un sistema di aereazione forzata gestita da un'UTA.

Le dimensioni del locale garantiscono la creazione di spazi distinti e adeguati distanziamenti anche durante l'attività motoria, affissi all'ingresso sono pubblicate le regole d'utilizzo del locale.

5.5 SPAZI GIOCO

Con la riorganizzazione straordinaria che si è resa necessaria per organizzare il rientro sicuro a scuola la scuola dell'infanzia, in accordo con la comunità religiosa che ne ha dato la temporanea autorizzazione, ha attrezzato un locale di circa 40 mq. come spazio gioco, dove le classi potranno accedere una alla volta a seguito di precisa programmazione.

5.6 UFFICI

È regolata in modo tassativo la disposizione delle postazioni di lavoro mai a distanza inferiore a 1 metro; qualora non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, come principale misura di contenimento, i lavoratori dovranno indossare tutti i DPI previsti (mascherine e guanti monouso antiallergici), o adottare schermi da tavolo di protezione.

I genitori, consulenti fornitori possono accedere agli uffici solo su appuntamento, un persona alla volta, tutti devono indossare correttamente la mascherina e i guanti in caso di manipolazione – passaggio di materiali – attrezzature, ecc..

L'utilizzo di attrezzature condivise (stampanti, fotocopiatrici telefoni ecc.) è possibile indossando i guanti o previa detersione – sanificazione delle parti di comune manipolazione.

A tutto il personale sarà consegnato una dotazione di DPI, costituito da mascherine protettive, guanti monouso.

Si raccomanda il lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica prima di indossare i D.P.I. e subito dopo la loro rimozione; si consiglia l'utilizzo di mascherine igieniche anche quando viene rispettata la distanza di 1 metro in particolar modo in presenza di visitatori o personale esterno.

5.7 SEGRETERIE DIDATTICHE

L'accesso alla segreteria è autorizzato solo agli addetti aventi diritto il cui elenco è affisso sulla porta di ingresso, il personale esterno può accedere previo appuntamento accordato dalla direzione, con mascherina correttamente indossata, il locale non può contenere complessivamente, più di 4 persone.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 10 DI 22

5.8 INFERMERIA – STANZA DI ISOLAMENTO COVID-19

Come previsto dalla normativa vigente in tema di Sicurezza e Salute sul lavoro l'Istituto Paritario ha predisposto un locale "Infermeria" a disposizione degli addetti alla gestione del Primo Soccorso per eventuali necessità di tipo sanitario.

Il locale infermeria, è stato identificato come "Locale di isolamento COVID-19" nel momento in cui si rilevasse durante l'attività didattica – giornata lavorativa, casi sospetti con sintomatologia riconducibile ad infezione da COVID-19.

In allegato 4 al presente protocollo lo schema riassuntivo di scenari per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID 19.

5.9 LAVANDERIA

Organizzata al 3° piano in due locali divisi lavaggio e stireria, è unica per tutto l'istituto. L'esigenza del servizio lavanderia nel periodo COVID per la scuola paritaria si è ridotto notevolmente con l'utilizzo di prodotti monouso.

Il personale della scuola opera in lavanderia in orari precisi ad uso esclusivo, ha l'obbligo di:

- Indossare i guanti di protezione quando a contatto con prodotti potenzialmente aggressivi per la pelle, in nitrile o lattice nell'ordinaria attività.
- Indossare il facciale Filtrante FFP2 durante le operazioni di manipolazione della biancheria, la mascherina chirurgica e/o mascherina igienica durante gli spostamenti all'interno della scuola.

L'utilizzo delle attrezzature per il lavaggio della biancheria è organizzato con lavatrici/asciugatrici dedicate per le varie realtà quali Scuola, Comunità Religiosa, Casa BETANIA.

5.10 CUCINA

Organizzata al 3° piano è luogo di lavoro ad uso esclusivo del personale della scuola, dove vengono preparati i pasti per la scuola e per la Comunità Religiosa, NON per "Casa BETANIA" che ha una cucina dedicata per le consorelle anziane, né per la "casa per Ferie" dove le ospiti si preparano autonomamente in camera, il cibo.

5.11 REFETTORIO

Hanno accesso al refettorio gli allievi della scuola primaria, il personale insegnante e ausiliario, ai bimbi della scuola dell'infanzia il pasto è servito nell'aula o in zone attigue.

I posti tavola, nel refettorio sono stati ridotti a 4 per tavola per garantire il distanziamento, la somministrazione dei pasti nel locale refettorio è stato diviso in due turni, tra il primo e il secondo turno viene eseguita una puntuale pulizia del locale e sanificazione delle superfici.

5.12 LOCALE MENSA INSEGNANTI

Utilizzato saltuariamente, può ospitare non più di due persone, si raccomanda la pulizia delle superfici – attrezzature prima e dopo l'uso.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 11 DI 22

5.13 AREA BREAK

L'accesso all'area break è consentito a non più di due persone alla volta per il tempo necessario alla consumazione delle bevande, snack.

5.14 SALA NANNA

Per i bimbi di tre anni è stata organizzata la sala nanna in un ampio locale dove sono state disposte le brandine in modo permanente e ad adeguata distanza una dall'altra. Ogni bimbo ha la sua brandina che utilizzerà per tutto l'anno.

Ogni giorno le brandine e il locale sarà oggetto di un'accurata pulizia, previa areazione per almeno un'ora.

6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Al fine di garantire adeguati spazi di gioco in particolar modo per la scuola dell'infanzia sono stati organizzati ambienti gioco di adeguate dimensioni per poter accogliere i vari gruppi classe, oltre alla disponibilità dei cortili interni all'aperto.

Come tutti gli altri ambienti e in particolare modo gli ambienti di uso comune, sono oggetto di quotidiana detersione e sanificazione là dove necessaria.

7 PULIZIA E SANIFICAZIONE

7.1 AMBIENTI E LOCALI

L'organizzazione scolastica assicura per quanto attiene alle pulizie degli ambienti, la detersione quotidiana di tutti i locali in uso e la sanificazione con l'utilizzo di prodotti a base di cloro o soluzioni idroalcoliche.

Particolare attenzione è dedicata ai servizi ausiliari come al locale cucina, gestita nel rispetto dell'HACCP, ai servizi igienici e agli ambienti di uso comune.

L'intera struttura scolastica è stata oggetto di più cicli di disinfezione dei locali, interventi affidati a ditta specializzata che ha rilasciato la documentazione a corredo del lavoro svolto.

Ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino personale o tramite pezzame o carta che a fine operazioni andranno smaltiti idoneamente in appositi cestini dedicati allo scopo.

La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore.

Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo.

Come sopra, ogni lavoratore provvede con i medesimi prodotti a pulire e sanificare tutte le superfici a contatto con le proprie mani delle attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch e mouse, telefono).

La sanificazione avviene impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza; consci che trattasi di un'emergenza nazionale che ci porta a riflettere anche su



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 12 DI 22

comportamenti che fanno parte integrante della nostra vita, occorre impegnarsi il più possibile per rispettare le regole e i decaloghi degli enti sanitari applicati in varie situazioni, per esempio:

- Evitare contatti troppo ravvicinati tra le persone, evitare saluti con gesti affettuosi, evitare di salutare con la mano (gesto che non dovrà essere visto come una scortesia!).
- Evitare luoghi affollati (considerando sempre la distanza minima interpersonale di almeno 1 metro).
- ricordare di starnutire nei fazzoletti o nella piega di un gomito;
- attenersi pedissequamente alle ordinanze sindacali dei territori di dimora.

7.2 ASCENSORE

La scuola è fornita di un ascensore sia per l'abbattimento delle barriere sia per il trasferimento delle vettovaglie in cucina che per l'approvvigionamento dei pasti degli allievi.

Considerato che l'ascensore non è ad uso esclusivo della scuola si è resa necessaria l'adozione delle seguenti procedure:

- Limitato l'accesso al II piano al solo personale autorizzato con pulsantiera a chiave.
- Vietato l'accesso all'utenza se non accompagnata da insegnante o assistente autorizzato.
- Obbligo di utilizzo indossando la mascherina e i guanti di protezione.
- Sanificazione prima e dopo il trasferimento di materiali, prodotti e alimenti.
- Trasferimento del cibo in contenitori rigorosamente chiusi – coperti.
- L'utilizzo dell'ascensore per il trasferimento dei rifiuti è consentito dopo le ore 18:00 e deve essere fatta una rigorosa deterzione e sanificazione con prodotti a base di ipoclorito della cabina, dopo l'ultimo trasferimento (anche dei contenitori vuoti).

7.3 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Sono a disposizione del personale e dell'utenza detergenti per le mani e soluzioni idroalcoliche in specifici dispenser collocati in punti facilmente identificabili e completi di schede informative sulla corretta procedura da eseguire.

7.4 AERAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE

L'importanza dell'immissione di aria esterna negli ambienti chiusi per contrastare malattie trasmissibili per via aerea, come la tubercolosi, è nota fin dal 1850.

È invece certo che in ogni caso, a prescindere dal virus, maggiore è la quantità di aria esterna immessa negli ambienti chiusi, più la concentrazione di virus in aria diminuisce e con essa il rischio di contagio.

Tutti gli ambienti sono dotati di ampie finestrate che si raccomanda di tenere aperte più volte nell'arco della giornata per garantire efficaci ricambi d'aria.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 13 DI 22

L'unico ambiente in cui è presente un sistema di areazione forzata è la sala polifunzionale – palestra, l'impianto gestito da una U.T.A. è stato oggetto di una manutenzione straordinaria e garantisce adeguati ed efficaci ricambi d'aria.

8 DISPOSITIVI E AUSILI DI PROTEZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL VIRUS.

A tutto il personale sono stati consegnati mascherine protettive oltre ai normali DPI già previsti quando necessari per lo svolgimento della mansione in sicurezza, nello specifico si prevede una dotazione personalizzata in funzione della mansione svolta.

Sono inoltre a disposizione del personale, confezioni di guanti monouso in lattice o nitrile da utilizzarsi all'occorrenza.

L'obbligo di indossare le mascherine vige in tutti i casi in cui *non sia organizzativamente possibile* rispettare la distanza interpersonale minima di un metro.

La direzione mette a disposizione del personale mascherine chirurgiche con marcatura CE o validate dall'Istituto Superiore di Sanità ai sensi dell'art.15 del Decreto Legge n. 18/2020.

In alternativa o dove la specifica mansione lo prevede saranno fornite nei casi suddetti Facciali Filtranti FFP2 con marcatura CE o validate dall'INAIL ai sensi della citata norma di legge.

8.1 MASCHERINA CHIRURGICA

Come da disposizioni di legge è d'obbligo l'utilizzo della mascherina nei locali chiusi aperti al pubblico, ne consegue che è d'obbligo indossarla correttamente:

- Sempre durante le lezioni quando non è garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro
- In presenza di pubblico o personale esterno all'organizzazione scolastica.
- Quando non è garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Negli spostamenti interni.

Istruzioni da seguire accuratamente per indossare e rimuovere la mascherina chirurgica senza comprometterne l'efficacia.

- lavare accuratamente le mani.
- verificare visivamente che la mascherina presa dalla confezione non abbia difetti; se si notassero imperfezioni (ad esempio strappi) buttare la mascherina e prenderne un'altra che sia integra.
- la mascherina chirurgica ha due colori differenti sulle due superfici, una è di colore bianco e l'altra di diverso colore (in genere azzurro o verde). La superficie di colore bianco va posizionata a diretto contatto con il proprio volto.
- tirare leggermente all'indietro gli anelli elastici sui lati corti della mascherina ed agganciarli ai padiglioni auricolari per permettere alla mascherina di essere bloccata sul volto. Il bordino rigido della maschera presente sul bordo superiore deve essere sagomato per aderire bene alla pinna nasale. La mascherina poi va aggiustata perché

	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 14 DI 22

deve coprire bene sia naso che mento. Per gli uomini è consigliabile la rasatura per permettere alla mascherina di aderire bene al volto.

8.2 ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

In caso di lavoro particolare a distanza inferiore ad un metro la direzione con il supporto del RSPP individuerà le ipotesi in cui sia necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi i DPI utilizzati sono:

8.2.1 PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Mascherina chirurgica o mascherina il cui utilizzo è espressamente consentito dall'art.16, comma 2, del Decreto Legge n.18/2020.
- Guanti monouso Nitrile o lattice da usarsi all'occorrenza.

8.2.2 PERSONALE ATA

- Mascherina chirurgica o facciale filtrante FFP2
- Guanti di protezione da aggressioni chimiche come da DVR
- Guanti monouso nitrile o lattice da usarsi all'occorrenza.
- Camice o grembiule da lavoro ipoimpermeabile.

8.2.3 SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO PER INTERVENTO D'EMERGENZA LEGATO A SOGGETTO CON SINTOMI SIMI INFLUENZALI RICONDUCEBILI AL COVID 19

L'intervento su soggetti infetti o presunti tali è a carico di personale specialistico prestabilito dell'organizzazione sanitaria regionale, non è gestibile in sicurezza da altro personale.

Nel caso si verificasse l'esigenza straordinaria di dover intervenire (collega o persona colta da malore con sintomatologia riconducibile al COVID 19) l'intervento si deve limitare al suo isolamento in locale dedicato in attesa delle squadre specialistiche (ANPAS – Croce Rossa – Croce Verde, ecc.), a seguito della chiamata ai numeri verdi COVID.

Il personale che interviene deve essere protetto con i seguenti D.P.I.

- Facciale Filtrante FFP2
- Occhiali con protezione laterale o visiera;
- Guanti monouso;
- Grembiule – tuta ipoimpermeabile .

9 INDIVIDUAZIONE DI PERSONA SINTOMATICA

Qualora qualcuno dovesse riferire sintomi quali febbre, tosse secca, si procederà immediatamente a isolare il soggetto nel locale di isolamento predisposto (locale infermeria a piano terra) e gli verrà chiesto di recarsi immediatamente al proprio domicilio dove dovrà contattare il proprio medico curante, se minore verranno chiamati i genitori o chi esercita patria potestà, che dovrà attivare la procedura sopra indicata.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 15 DI 22

La direzione tramite il “Referente COVID” comunica, immediatamente, il caso all’autorità sanitaria competente e si mette a disposizione per fornire le informazioni necessarie a delineare la situazione e procederà adottando qualsiasi misura venga indicata dall’autorità stessa;

Le autorità, una volta rilevato il contagio di una persona, indagano per definire i possibili rapporti intercorsi con altre persone, sia per motivi lavorativi che personali.

A seguito di questo, l’autorità contatterà la direzione, eventualmente anche il medico competente, per definire le misure quali l’indagine circa eventuali altre persone contagiate, sospensione dell’attività, sanificazione straordinaria, ecc.

La direzione provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall’autorità, tra cui l’eventuale allontanamento delle persone entrate in stretto contatto con la persona positiva o sospetta tale.

9.1 MISURE IMMEDIATE DI INTERVENTO

Fatto salvo quanto previsto nei paragrafi precedenti, la direzione adotta i seguenti interventi precauzionali:

- Immediata richiesta cautelativa, al personale che ha avuto contatto al soggetto risultato o sospetto positivo, di rimanere a casa;
- Immediata sanificazione, nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e s.m.i..

9.2 TUTELA DEL LAVORATORE FRAGILE

Per lavoratore fragile si intende il lavoratore affetto da patologia che ne aumenta la vulnerabilità nei confronti dell’infezione virale: soggetti immunodepressi (Circolare 7942-27/03/2020 del Ministero della salute), donne gravide, soggetti affetti da malattie oncologiche non in remissione clinica, da patologie cronico-degenerative come diabete, cardio vascolopatie, bronco pneumopatie, nefropatie.

I lavoratori devono essere informati della normativa specifica e, in accordo con la raccomandazione di cui all’art. 3 del DPCM 08 marzo 2020, spetta a questi, anche se asintomatici, di rivolgersi al proprio medico di medicina generale (MMG) al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti a maggior rischio di contrarre l’infezione, secondo le disposizioni INPS.

Secondo l’Accordo Governo-Parti sociali del 14 marzo 2020, spetta al medico competente, dove nominato, segnalare all’azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Tuttavia, situazioni di fragilità potrebbero infatti non essere note al medico competente o potrebbero riguardare lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria.

Il medico competente deve in ogni caso restare a disposizione per l’eventuale identificazione del lavoratore “fragile”, che ad egli si rivolga ai fini dell’inquadramento della propria patologia fra quelle per cui si rende necessaria la tutela. Si precisa che in questo ambito non è applicabile, non ricorrendone le condizioni, l’espressione di un giudizio di non idoneità temporanea alla mansione specifica.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 16 DI 22

9.3 RIPRESA DEL LAVORO DOPO LA MALATTIA

9.3.1 LAVORATORE CON TAMPONE POSITIVO.

Lavoratore sotto tutela da parte di ATS per tutto il periodo di malattia può rientrare al lavoro dopo effettuazione di un doppio tampone negativo, con intervallo di almeno 24 h tra i due tamponi.

9.3.2 LAVORATORE CHE È STATO MALATO, MA CHE NON SIA STATO SOTTOPOSTO A TAMPONE.

Il lavoratore, in base alle indicazioni della Regione, deve effettuare un solo tampone dopo quattordici giorni di assenza di qualsiasi sintomo di malattia. In questo caso sarebbe in primo luogo necessario il certificato di riammissione al lavoro per avvenuta guarigione da parte del Medico di Medicina generale. In carenza di ciò, il lavoratore potrà essere riammesso al lavoro previa autocertificazione, segnalazione al Medico Competente ed obbligo di indossare sempre le protezioni delle vie respiratorie per almeno due settimane.

9.4 RIPRESA DEL LAVORO DOPO CONTATTO CON CASO CERTO O SOSPETTO

Nel caso di dipendente che abbia trascorso un periodo di isolamento fiduciario volontario o su indicazione del MMG (contatto stretto di caso sospetto non sottoposto a tampone) o su disposizione dell'ATS (contatto stretto di caso Covid-19 tampone positivo) questi può essere riammesso al lavoro dietro autocertificazione, segnalazione al Medico Competente e con obbligo di indossare le protezioni delle vie respiratorie per almeno due settimane dopo.

Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da Covid 19, il Medico Competente, previa presentazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata al dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione, - anche per valutare profili specifici di rischio - e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 17 DI 22

10 ALLEGATI

A completamento del presente protocollo si allega:

- Informativa di Corresponsabilità Scuola Famiglia.
- Modello autocertificazione stato di salute.
- Modello autocertificazione presa visione regole aziendali Anticovid.
- Schema riassuntivo scenari di contagio a scuola.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 18 DI 22

10.1 ALLEGATO 1 INFORMATIVA DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA

INFORMATIVA DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Informativa, comportamenti e regole da seguire.

- La famiglia deve essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti e di quelle che eventualmente verranno introdotte dagli enti preposti;
- Non è consentito l'accesso all'istituto scolastico al bambino/a o un convivente dello stesso se sottoposto alla misura della quarantena ovvero che è risultato positivo al COVID-19;
- La famiglia si impegna a trattenere il proprio figlio/a al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e si impegna ad informare tempestivamente il pediatra di libera scelta o l'ASL di competenza;

N.B. Per assenze superiori ai 3 giorni serve attestazione medica per il rientro a scuola.

- La famiglia è consapevole ed accetta che il proprio figlio/a possa essere sottoposto/a alla misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso o durante la giornata scolastica;
- La famiglia è consapevole che in caso di febbre all'ingresso dell'istituto il bambino/a non sarà ammesso all'interno della scuola; in caso di febbre durante la giornata scolastica, il bambino/a sarà isolato/a e saranno immediatamente avvertiti i genitori i quali provvederanno immediatamente a prelevare il bambino/a e avvertire il pediatra di libera scelta.
- La famiglia è consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola;

- La famiglia si impegna ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che il proprio figlio/a non trascorre presso il servizio scolastico educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- La famiglia è consapevole che in una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico/educativo.
- La scuola ha provveduto a formare tutto il personale al fine di poter garantire le normali attività nei limiti e nel rispetto delle normative vigenti.

La scuola ha creato direttive specifiche per rispettare le normative vigenti e continuare nel normale svolgimento delle lezioni:

PRIMARIA

- Lezioni in presenza utilizzando l'aula e l'ambiente di studio creato appositamente per il gruppo classe;
- Esercizi pratici e compiti, utilizzando l'aula e l'ambiente di studio creato appositamente per il gruppo classe;
- Pausa merenda, dando la possibilità agli alunni di spostarsi e alzarsi dai banchi;
- Giochi in cortile, per tutte le classi utilizzando metodi e tempi specifici onde evitare la presenza simultanea di gruppi diversi;
- Pausa mensa, con gruppi classe distinti sia per l'accesso che la consumazione del pasto;

- Educazione musicale, lezioni in presenza utilizzando l'aula e l'ambiente di studio creato appositamente per il gruppo classe, nel salone polivalente o utilizzando il cortile interno;
- Educazione motoria, lezioni teoriche in presenza utilizzando l'aula e l'ambiente di studio creato appositamente per il gruppo classe, nel salone polivalente o nel cortile interno per lezioni pratiche;
- Informatica, utilizzando l'aula dedicata con separatori tra le postazioni. Orari e giorni dedicati per facilitare la sanificazione tra un gruppo classe e l'altro;
- Il tutto nel rispetto dell'omogeneità e l'integrità dei gruppi, la pulizia periodica degli ambienti e il distanziamento sociale.

INFANZIA

- Attività giornaliera e pranzo utilizzando l'aula, ambiente creato appositamente per il gruppo classe e sala giochi;
- Sala nanna dedicata per bambini di 3 anni;
- Sala dedicata per psicomotricità e musica;
- Sala dedicata per pregrafismo;
- Giochi nei cortili, per tutte le sezioni utilizzando metodi e tempi specifici onde evitare la presenza simultanea di gruppi diversi;
- Salone polivalente per attività motorie;
- Informatica, utilizzando l'aula dedicata, separatori tra le postazioni. Orari e giorni diversi per facilitare la sanificazione tra un gruppo classe e l'altro;
- Il tutto nel rispetto dell'omogeneità e l'integrità dei gruppi, la pulizia periodica degli ambienti e il distanziamento sociale.



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 19 DI 22

10.2 ALLEGATO 2 AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE FAC- SIMILE

AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il sottoscritto _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- **di essere a conoscenza di non poter entrare in Istituto se sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19**
- **di essere a conoscenza dei protocolli anti-contagio adottati dall'Istituto Scolastico e dettati dal Ministero della Salute.**
- **di non avere una temperatura corporea che supera i 37,5°o sintomi simil-influenzali**
- **di non essere entrato in contatto con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni**
- **di essere a conoscenza di non poter introdurre nell'Istituto Scolastico il minore se lo stesso presenta sintomi simil-influenzali o temperatura corporea superiore ai 37.5°.**
- **di aver compreso le indicazioni sopra descritte, di aver letto i protocolli anti-contagio COVID-19 attuati dall'Istituto Scolastico e di accettarli.**

N.B. la presente dichiarazione è valida fino al termine dell'emergenza sanitaria o comunque fino alla fine dell'anno scolastico.

Data _____

Firma _____



	ISTITUTO PARITARIO PROTOCOLLO COVID 19	DATA: 05/10/2020
		REVISIONE: 03
		PAGINA 20 DI 22

10.3 ALLEGATO 3 AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORI MANUTENTORI ESTERNI

Il sottoscritto _____

Indirizzo mail o telefono per eventuale recapito _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- **di essere a conoscenza di non poter entrare nella struttura se sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19**
- **di aver preso visione e accettato i protocolli anti-contagio adottati dall'Istituto.**
- **di non avere una temperatura corporea che supera i 37,5° o sintomi simil-influenzali**
- **di non essere entrato in contatto con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni**
- **di aver compreso le indicazioni sopra descritte e di aver visionato e accettato il protocollo anti-contagio COVID-19 attuato dalla struttura.**

La presente dichiarazione ha valore dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2021 o fino alla fine dell'emergenza COVID-19.

Data _____

Firma _____





10.4 ALLEGATO 4 SCHEMA RIASSUNTIVO POSSIBILI SCENARI PER EVENTUALE COMPARSA DI CASI E FOCOLAI COVID-19



