

	Scuola dell'Infanzia Paritaria Sant'Anna	
	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SANT'ANNA Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO 011/2342211 Fax 011/2342246 www.scuolasantannato.it - infanzia@santannato.net ;	

Regolamento interno Scuola dell'Infanzia Paritaria *Sant'Anna*

Anno Scolastico 2020-2021

Art. 1 – Funzionamento

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, seguendo il calendario scolastico indicato dalla Regione Piemonte.

Nel mese di luglio viene attivato il servizio di *estate bimbi* per favorire i genitori che lavorano nella cura dei loro bambini. (causa emergenza covid-19 il servizio è in fase di valutazione)

Dall'inizio dell'anno i genitori potranno visionare il calendario scolastico con le attività didattiche e il P.T.O.F. sul sito della Scuola.

In caso di eventi eccezionali quali forti nevicate, allagamenti o altro la scuola, in riferimento all'ordinanza del Comune, ha facoltà di sospendere le attività scolastiche avvisando le famiglie. La comunicazione sarà inviata via mail o pubblicata nel sito.

La scuola si attiene ai DPCM o indicazioni dell'ASL competente in merito all'emergenza covid-19.

Art. 2 – Orario

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì:

dalle ore 7,30	alle 8,00	prescuola (sospeso causa covid-19)
dalle ore 8,00	alle 9,15	ingresso
dalle ore 15,30	alle 15,50	uscita
dalle ore 16,00	alle 17,30	doposcuola (sospeso causa covid-19)
dalle ore 12,15	alle ore 12,45	possibilità di uscita anticipata secondo criteri prestabiliti

La giornata del bambino:

7,30 – 8,00	Servizio di prescuola con gioco libero (sospeso causa covid-19)
8,00 – 9,15	Accoglienza in classe e gioco
9,15 – 9,30	Canti e preghiere
9,30 – 11,00	Svolgimento di attività di apprendimento
11,00 – 11,30	Riordino sezione e igienizzazione per il pranzo
11,45 – 12,30	Pranzo
12,30 – 13,00	Gioco libero
13,00 – 13,30	Igienizzazione e attività ricreative
13,30 – 15,00	Riposo per i piccoli (1' anno)
13,30 – 15,00	Attività di Laboratorio per i grandi (4 e 5 anni)
15,00 – 15,30	Gioco di gruppo
15,30 – 15,50	Uscita
16,00 – 17,30	Doposcuola con merenda e gioco libero (sospeso causa covid-19)

Devono essere rigorosamente rispettati, dai genitori, l'orario di entrata ed uscita affinché l'attività didattica si possa svolgere normalmente. E' importante una frequenza regolare. In caso di entrata posticipata o di uscita anticipata bisognerà dare preventiva comunicazione in segreteria tramite mail o cellulare.

Art. 3 – Calendario scolastico

La scuola osserva il Calendario Scolastico stabilito dalla Regione Piemonte con periodo di vacanze determinate dallo stesso calendario. La scuola dovrà attenersi in ogni caso alle comunicazioni che potrebbero arrivare dalle Istituzioni Pubbliche (MIUR, Amministrazione Comunale, Prefettura).

Una data rilevante per la scuola è il 21 febbraio, si ricorda la Festa della Beata Madre Enrichetta Dominici (Maria Enrichetta Dominici è stata una religiosa italiana, cofondatrice e superiora generale delle suore di *Sant'Anna*. È stata proclamata Beata da papa Paolo VI il 7 maggio 1978)

Art.4 – Modalità di comunicazione tra scuola e famiglia

Nell'arco dell'anno scolastico ci saranno delle assemblee e riunioni di sezione ed intersezione per le comunicazioni generali.

Le insegnanti sono a disposizione un'ora alla settimana per i colloqui individuali, previa richiesta di appuntamento.

Causa covid-19 tutti gli incontri si terranno a distanza.

Art.5– Rappresentanti dei genitori

E' compito dei rappresentati di sezione, promuovere la partecipazione dei genitori alle occasioni collegiali quali assemblee o realizzazioni previste dalla Programmazione Didattica (es.: feste).

Art.6 – Inserimento ed iscrizioni

La scuola dell'infanzia *Sant'Anna* è convenzionata con il Comune di Torino perciò accoglie i bambini dai tre ai sei anni secondo i criteri definiti dall'amministrazione comunale. E' possibile iscrivere, nel periodo stabilito dal MIUR, i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno scolastico in corso.

Possono essere iscritti e ammessi alla frequenza i bambini nati entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso. Il Comune stabilirà quando dovranno essere accolte le domande di ammissione.

Al momento dell'iscrizione i genitori accettano le linee educative, le norme disciplinari e le direttive della scuola stessa.

Il rinnovo dell'iscrizione deve essere fatto di anno in anno, così come il versamento della quota di iscrizione che include anche l'assicurazione.

E' obbligatorio presentare il certificato di avvenuta vaccinazione, secondo le direttive ultime ministeriali.

Sono necessari l'accettazione ed il rispetto dei principi della scuola, così come il regolare pagamento delle quote di funzionamento.

Art.7 – Inserimento

La scuola prevede un periodo di inserimento del bambino/a variabile, così da potergli permettere un ambientamento sereno.

Art.8 – Interruzione di frequenza

In caso di ritiro del bambino dalla scuola la comunicazione dovrà avvenire per iscritto almeno 15 giorni prima dell'effettiva cessazione.

Art.9 – Conferma e rinuncia del posto per bambini già frequentanti

Il rinnovo della frequenza dovrà avvenire per iscritto tramite il modulo che verrà consegnato di anno in anno.

In caso di rinuncia è necessaria una comunicazione scritta.

Art.10 – Assicurazione e infortuni

L'assicurazione della scuola prevede la copertura di eventuali infortuni che si verifichino sia all'interno della struttura che durante le uscite didattiche. In caso di infortunio, la scuola avverte tempestivamente la famiglia, in caso di particolare gravità si chiamerà anche l'assistenza del numero 118 o delle emergenze 112.

La scuola deve essere in possesso di tutti i recapiti telefonici dei genitori e della tessera sanitaria del bambino. Nel caso in cui il bambino necessiti di farmaci salvavita, è indispensabile che la famiglia presenti la documentazione medica e, se necessario, autorizzi gli insegnanti alla somministrazione per iscritto.



Art. 11 – Integrazioni del curricolo

Punto di forza della scuola è quella dell'educazione alla fede cattolica, della formazione ai valori che orientano alla pienezza umana quali quelli in ordine alla giustizia e alla solidarietà sia riguardo i bambini che riguardo i genitori. A tal fine la scuola si avvale, oltre che degli insegnanti di IRC, anche di tutto il team dei docenti. Particolare rilevanza viene data alle celebrazioni del Natale e della Pasqua, della festa della Beata Madre Enrichetta e delle feste mariane quale la chiusura del mese di maggio.

Art. 12 – Attività integrative extrascolastiche

La scuola prevede, oltre alla normale offerta formativa prevista dalla Programmazione Didattica, anche la proposta di altre attività scelte di anno in anno e comunicate alla fine dell'anno scolastico in corso.

Le attività extracurricolari 2020-2021 sono sospese causa emergenza covid-19.

Art. 13 – Servizio mensa

La scuola dà grande importanza al momento della consumazione dei pasti perché esso rappresenta un grande valore educativo e sociale per ogni bambino. Il menù proposto e approvato dal ASL,

viene preparato nella cucina interna della scuola dal personale preposto e professionalmente adeguato. Per diete particolari, sono a disposizione, sul sito della scuola, i moduli adatti per la richiesta che dovranno essere compilati e presentati allegando anche il certificato medico.

Art. 14 – Uscite didattiche

Sono parte integrante dell'attività scolastica le uscite didattiche. A tal fine i genitori dovranno sempre autorizzare per iscritto le uscite. Uscendo dall'edificio scolastico gli alunni avranno un documento di riconoscimento, e in queste occasioni la scuola sarà chiusa, trattandosi di una attività prevista dalla Programmazione Didattica. (sospesa causa emergenza covid-19)



Art. 15 – Salute, igiene e medicinali

La scuola recepisce le direttive Ministeriali riguardo le vaccinazioni, pertanto richiede i certificati aggiornati dei bambini. I bambini con sintomi quali febbre, vomito, esantema, congiuntivite, ecc., non possono frequentare la scuola per il benessere generale. Come da direttive ASL della Regione Piemonte, in caso di pediculosi, occorre attenersi alle disposizioni date. La scuola si attiene alle direttive ministeriali e dell'ASL per l'emergenza covid-19.

Art. 16 – Abbigliamento

L'abbigliamento della scuola è composto da grembiolino bianco e tuta per le lezioni di psicomotricità. Si consiglia di fare indossare ai bambini vestiti pratici come pantaloni con elastico in vita. Ogni bambino deve avere un sacchetto per il cambio di indumenti con all'interno: mutandine, maglietta intima, maglioncino o t-shirt, calze, pantaloni, salviettine umidificate personali, un portatovagliolo con bavaglino con elastico. Tutto deve essere contrassegnato con il nome.

Art. 17 – Occorrente per il riposo pomeridiano

I bambini di tre faranno il riposo pomeridiano pertanto dovranno portare un lenzuolo con angoli e una coperta, contrassegnati con il proprio nome. Le brandine sono fornite dalla scuola. La scuola non si assume la responsabilità per l'eventuale smarrimento di oggetti.



Art. 18 – Fotografie e video

Durante l'orario scolastico è possibile fotografare o riprendere i bambini per uso didattico. Per gli eventi che si svolgono al di fuori dell'orario occorre sottoscrivere l'autorizzazione ufficiale con l'esclusiva finalità di documentazione delle attività scolastiche.

Art. 19 – Feste

Non è consentito portare a scuola dolci fatti in casa o alimenti facilmente deperibili. Gli alimenti dovranno essere confezionati e recanti data di scadenza. (sospese per emergenza covid-19)

Art. 20 – Oggetti di valore e giocattoli

I bambini non possono portare a scuola giocattoli personali od oggetti di valore. La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti o guasti.

Art. 21 – Sicurezza nella scuola

Non è possibile parcheggiare nel cortile della scuola. In orario scolastico non è consentito l'ingresso alle persone estranee alla scuola. Non è consentito ai genitori l'ingresso negli ambienti adibiti alle attività didattiche. Non è altresì consentito far visita ai bambini da parte di qualsiasi parente. All'uscita della scuola i bambini saranno affidati solamente ai genitori o a chi è delegato, la cui identità sia nota al personale della scuola. L'autorizzazione all'affidamento avviene tramite compilazione del modulo di delega e copia del documento della persona autorizzata. Non è consentito ai genitori o parenti di sostare nell'atrio e nei corridoi della scuola se non per incontri programmati.



Art. 22 - Pagamenti

I contributi al funzionamento devono essere versati rispettando le modalità indicate nel prospetto consegnato al momento dell'accettazione dell'iscrizione.

Il pagamento del riscaldamento dovrà essere saldato entro il 5 ottobre 2020.