

	Scuola dell'Infanzia Paritaria Sant'Anna	
	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SANT'ANNA Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO www.scuolasantannato.it - infanzia@santannato.net ;	

Regolamento interno Scuola dell'Infanzia Paritaria *Sant'Anna*

Anno Scolastico 2021-2022

Art. 1 – Funzionamento

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, seguendo il calendario scolastico indicato dalla Regione Piemonte.

Nel mese di luglio viene attivato il servizio di *estate bimbi* per favorire i genitori che lavorano nella cura dei loro bambini.

Dall'inizio dell'anno i genitori potranno visionare il calendario scolastico con le attività didattiche e il P.T.O.F. sul sito della Scuola.

In caso di eventi eccezionali quali forti nevicate, allagamenti o altro la scuola, in riferimento all'ordinanza del Comune, ha facoltà di sospendere le attività scolastiche avvisando le famiglie. La comunicazione sarà inviata via mail o pubblicata nel sito.

La scuola si attiene ai DPCM o indicazioni dell'ASL competente in merito all'attuale emergenza sanitaria.

Art. 2 – Orario

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì:

dalle ore 7,30 – 8,00	Pre-scuola – servizio a pagamento
dalle ore 8,00 -9,15	Accoglienza, gioco e inizio attività
dalle ore 12,15 -12,30	Possibilità di uscita anticipata su richiesta
dalle ore 15,45 -16,00	Termine attività e uscita
dalle ore 16,00 -17,30	Tempo prolungato – servizio a pagamento

La giornata del bambino sarà così strutturata:

7,30 – 8,00	Servizio di pre-scuola con gioco libero
8,00 – 9,15	Accoglienza in classe e gioco
9,15 – 9,30	Canti e preghiere
9,30 – 11,00	Svolgimento di attività di apprendimento
11,00 – 11,30	Sanificazione sezioni e pausa igienica per il pranzo
11,30 – 12,15	Pranzo
12,15 – 13,00	Gioco
13,00 – 14,45	Riposo per i piccoli (3 anni)
13,00 – 15,00	Attività di laboratorio per i grandi (4-5 anni)
14,45 – 15,00	Risveglio piccoli
15,00 – 15,45	Gioco per tutti
15,45 – 16,00	Uscita
16,00 – 17,30	Tempo prolungato con gioco

Devono essere rigorosamente rispettati, dai genitori, l'orario di entrata ed uscita affinché l'attività didattica si possa svolgere normalmente. E' importante una frequenza regolare.

In caso di entrata posticipata o di uscita anticipata bisognerà dare preventiva comunicazione in segreteria tramite mail segreteria@santannato.net o cellulare 3517031200.

Art. 3 – Calendario scolastico

La scuola osserva il Calendario Scolastico stabilito dalla Regione Piemonte con periodo di vacanze determinate dallo stesso calendario. La scuola dovrà attenersi in ogni caso alle comunicazioni che potrebbero arrivare dalle Istituzioni Pubbliche (MIUR, Amministrazione Comunale, Prefettura).

Una data rilevante per la scuola è il 21 febbraio, si ricorda la Festa della Beata Madre Enrichetta Dominici (Maria Enrichetta Dominici è stata una religiosa italiana, cofondatrice e superiora generale delle suore di *Sant'Anna*. È stata proclamata Beata da Papa Paolo VI il 7 maggio 1978)

Art.4 – Modalità di comunicazione tra scuola e famiglia

Nell'arco dell'anno scolastico ci saranno delle assemblee e riunioni di sezione ed intersezione per le comunicazioni generali che, causa emergenza sanitaria, si terranno a distanza.

Le comunicazioni con gli insegnanti dovranno avvenire esclusivamente tramite e-mail mentre i colloqui individuali avverranno prevalentemente in videochiamata ad eccezione di casi particolari e previa autorizzazione della Direzione.

Art.5– Rappresentanti dei genitori

E' compito dei rappresentati di sezione, promuovere la partecipazione dei genitori alle occasioni collegiali come, ad esempio, le assemblee.

Art.6 – Inserimento ed iscrizioni

La scuola dell'infanzia *Sant'Anna* è convenzionata con il Comune di Torino perciò accoglie i bambini dai tre ai sei anni secondo i criteri definiti dall'amministrazione comunale. E' possibile iscrivere, nel periodo stabilito dal MIUR, i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno scolastico in corso.

Possono essere iscritti e ammessi alla frequenza i bambini nati entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso. Le iscrizioni dovranno essere effettuate dai genitori tramite piattaforma comunale.

Al momento dell'iscrizione i genitori accettano le linee educative, le norme disciplinari e le direttive della scuola stessa.

Il rinnovo dell'iscrizione deve essere fatto di anno in anno, così come il versamento della quota di iscrizione che include anche l'assicurazione.

E' obbligatorio presentare il certificato di avvenuta vaccinazione, secondo le direttive ultime ministeriali.

Sono necessari l'accettazione ed il rispetto dei principi della scuola, così come il regolare pagamento delle quote di funzionamento.

Art.7 – Inserimento

La scuola prevede un periodo di inserimento dei nuovi bambini, valutabile in accordo con l'insegnante di sezione, così da permettere una serena inclusione.

Art.8 – Interruzione di frequenza

In caso di ritiro del bambino dalla scuola la comunicazione dovrà avvenire per iscritto almeno 15 giorni prima dell'effettiva cessazione.

Art.9 – Conferma e rinuncia del posto per bambini già frequentanti

Il rinnovo della frequenza dovrà avvenire per iscritto tramite il modulo che verrà consegnato di anno in anno.

In caso di rinuncia è necessaria una comunicazione scritta.

Art.10 – Assicurazione e infortuni

L'assicurazione della scuola prevede la copertura di eventuali infortuni che si verifichino sia all'interno della struttura che durante le uscite didattiche. In caso di infortunio, la scuola avverte tempestivamente la famiglia e, con particolare gravità, chiama i dovuti soccorsi di emergenza.

La scuola deve essere in possesso di tutti i recapiti telefonici dei genitori e della tessera sanitaria del bambino. Nel caso in cui il bambino necessiti di farmaci salvavita, è indispensabile che la famiglia presenti la documentazione medica e, se necessario, autorizzi gli insegnanti alla somministrazione per iscritto.

Art. 11 – Integrazioni del curriculum

Punto di forza della scuola è l'educazione alla fede cattolica, la formazione ai valori che orientano alla pienezza umana quali giustizia e solidarietà sia riguardo i bambini che riguardo i genitori. A tal fine la scuola si avvale, oltre che degli insegnanti di IRC, anche di tutto il team dei docenti. Particolare rilevanza viene data alle celebrazioni del Natale e della Pasqua, della festa della Beata Madre Enrichetta e delle feste mariane come la chiusura del mese di maggio.

Art. 12 – Attività integrative extrascolastiche

La scuola prevede, oltre alla normale offerta formativa prevista dalla Programmazione Didattica, anche la proposta di altre attività scelte di anno in anno e comunicate alla fine dell'anno scolastico in corso.

Art. 13 – Servizio mensa

La scuola dà grande importanza al momento della consumazione dei pasti perché esso rappresenta un grande valore educativo e sociale per ogni bambino. Il menù proposto e approvato dal ASL, viene preparato nella cucina interna della scuola dal personale preposto e professionalmente adeguato. Per diete particolari, sono a disposizione, sul sito della scuola, i moduli adatti per la richiesta che dovranno essere compilati e presentati allegando anche il certificato medico (escludendo i motivi etico-religiosi per cui basta compilare l'apposito modulo scaricabile dal sito).

Art. 14 – Uscite didattiche

Sono parte integrante dell'attività scolastica le uscite didattiche. A tal fine i genitori dovranno sempre autorizzare per iscritto le uscite. Uscendo dall'edificio scolastico gli alunni avranno un documento di riconoscimento, e in queste occasioni la scuola sarà chiusa, trattandosi di una attività prevista dalla Programmazione Didattica. (sospesa causa emergenza sanitaria)

Art. 15 – Salute, igiene e medicinali

La scuola recepisce le direttive Ministeriali riguardo le vaccinazioni, pertanto richiede i certificati aggiornati dei bambini. I bambini con sintomi quali febbre, vomito, esantema, congiuntivite, ecc., non possono frequentare la scuola per il benessere generale. Come da direttive ASL della Regione Piemonte, in caso di pediculosi, occorre attenersi alle disposizioni date e avvisare tempestivamente al scuola. La scuola si attiene alle direttive ministeriali e dell'ASL per quanto riguarda l'attuale emergenza sanitaria.

Art. 16 –Abbigliamento

L'abbigliamento della scuola è composto da grembiolino bianco e tuta per le lezioni di psicomotricità. Si consiglia di fare indossare ai bambini vestiti pratici come pantaloni con elastico in vita. Ogni bambino deve avere un sacchetto per il cambio di indumenti con all'interno: mutandine, maglietta intima, maglioncino o t-shirt, calze, pantaloni, salviettine umidificate personali, un portatovagliolo con 5 bavaglini con elastico. Tutto deve essere contrassegnato con il nome.

Art. 17 – Occorrente per il riposo pomeridiano

I bambini di tre anni faranno il riposo pomeridiano pertanto dovranno portare un lenzuolo con angoli e una coperta, contrassegnati con il proprio nome. Le brandine sono fornite dalla scuola. La scuola non si assume la responsabilità per l'eventuale smarrimento di oggetti.

Art. 18 – Fotografie e video

Durante l'orario scolastico è possibile fotografare o riprendere i bambini per uso didattico. Per gli eventi che si svolgono al di fuori dell'orario, occorre sottoscrivere l'autorizzazione ufficiale con l'esclusiva finalità di documentazione delle attività scolastiche.

Art. 19 – Feste di compleanno

Sarà possibile festeggiare i compleanni previa comunicazione alla Direzione che indicherà le modalità.

Art. 20 – Oggetti di valore e giocattoli

I bambini non possono portare a scuola giocattoli personali od oggetti di valore. La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti o guasti.

Art. 21 – Sicurezza nella scuola

Non è consentito accedere in cortile con le auto. Non è consentito ai genitori l'ingresso negli ambienti adibiti alle attività scolastiche. Non è consentito altresì far visita ai bambini da parte di qualsiasi parente. All'uscita della scuola i bambini saranno affidati solamente ai genitori o a chi è delegato, la cui identità sia nota al personale della scuola. L'autorizzazione all'affidamento avviene tramite compilazione del modulo di delega e copia del documento della persona autorizzata.

Art. 22 – Assenze varie

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente a segreteria@santannato.net. Per il rientro a scuola si deve compilare l'autocertificazione scaricabile dal sito.

Art. 23 – Assenze per malattia

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente a segreteria@santannato.net e devono essere giustificate⁴ in base alle direttive ministeriali. È responsabilità del genitore accertarsi che le condizioni di salute del proprio figlio siano ottimali per accedere ai locali scolastici.

Art. 24 - Pagamenti

I contributi al funzionamento devono essere versati rispettando le modalità indicate nel prospetto consegnato al momento dell'accettazione dell'iscrizione.

Il pagamento del riscaldamento deve essere saldato entro il 5 ottobre 2021.

In caso di interruzione di frequenza in corso d'anno per motivi personali, è responsabilità delle famiglie saldare il contributo al funzionamento.

Data l'attuale emergenza sanitaria, in caso di eventuale quarantena, non sono previste scontistiche sul contributo al funzionamento.