

	SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SANT'ANNA Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO Tel. Direzione-Segreteria 011/2342333 - Fax 011/2342246 Centralino 011/2342211 primaria@santannato.net www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V	
---	--	---

REGOLAMENTO INTERNO

Il Regolamento degli alunni della Scuola Primaria Sant'Anna ha la funzione di chiarire i rapporti tra diritti e doveri all'interno della vita scolastica al fine di favorire l'attività didattica e formativa e di prevenire disguidi, incomprensioni e disagi.

Art.1: Rispetto delle norme

Per garantire il buon andamento e il corretto funzionamento della scuola, **docenti, famiglie e studenti sono vincolati al rispetto delle norme** di seguito specificate con riferimento all'art.1 del D.P.R. 24 giugno 1998 n° 249 e al Piano dell'Offerta Formativa del nostro Istituto.

Art.2: Funzionamento

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, seguendo il calendario scolastico indicato dalla Regione Piemonte.

Dall'inizio dell'anno sc. i genitori potranno visionare il calendario con le attività didattiche e il PTOF sul sito della Scuola.

In caso di eventi eccezionali quali forti nevicate, alluvioni o altro, la Scuola seguirà l'ordinanza del Comune, quindi sospenderà le attività scolastiche.

Nel mese di giugno, subito dopo la chiusura dell'anno scolastico, viene organizzata l'attività estiva per favorire i genitori che lavorano.

Art.3: Orario

Gli alunni devono trovarsi nelle proprie classi alle ore 8.20 per iniziare le lezioni **puntualmente, alle ore 8,30.**

I genitori non possono recarsi in aula. Per comunicazioni verbali con l'insegnante dovranno prenotare un colloquio per mezzo del diario.

L'ingresso con ritardo degli alunni è consentito solo con giustificazione scritta, firmata da almeno un genitore.

Il ritardo e la relativa giustificazione sono annotati sul registro di classe.

Calendario scolastico

La scuola osserva il calendario scolastico stabilito dalla Regione Piemonte con periodo di vacanze determinate dallo stesso, attenendosi, in ogni caso, alle comunicazioni che potrebbero arrivare, al riguardo, dalle Istituzioni pubbliche (MIUR, Amministrazione comunale, Prefettura).

Una data rilevante per la Scuola S. Anna è il 21 febbraio, giorno in cui si celebra la festa della Beata Enrichetta Dominici (religiosa italiana cofondatrice e superiora generale delle suore di S. Anna. E' stata proclamata Beata da Papa Paolo VI il 7 maggio 1978).

Art.4: Integrazioni del curriculum

Punti di forza della Scuola sono **l'educazione alla fede cattolica** e la formazione ai valori che la contraddistinguono ed orientano alla pienezza umana, quali, soprattutto, condivisione, collaborazione e solidarietà, al fine di costruire relazioni positive e proficue all'interno del team docenti, tra docenti e collaboratori e con i nostri bambini e le loro famiglie.

All'interno della nostra offerta formativa, particolare rilevanza viene data alle celebrazioni del Natale e della Pasqua, alle ricorrenze in onore della Beata Enrichetta Dominici e dei coniugi Carlo Tancredi e Giulia di Barolo, nonché alle feste mariane.

	SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SANT'ANNA <hr/> Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO Tel. Direzione-Segreteria 011/2342333 - Fax 011/2342246 Centralino 011/2342211 primaria@santannato.net www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V	
---	--	---

Art. 5: Uscite anticipate

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per gravi e comprovati motivi. Dovranno essere prelevati da un genitore o **delegato (per quest'ultimo occorre copia del documento d'identità nel diario)** e dietro presentazione di una giustificazione scritta.

In caso di improvviso malessere, l'uscita anticipata potrà essere concessa unicamente in presenza di un genitore o di un delegato (sempre con relativa copia del documento d'identità nel diario).

Art. 6: Assenze

Le assenze di uno o più giorni devono essere giustificate sul diario, nella giornata di rientro a scuola.

Per assenze relative a viaggi o piccole vacanze (crociere, settimane bianche, ecc.), **la famiglia dovrà avvisare i docenti**, che provvederanno ad organizzare materiali didattici utili per il periodo di assenza.

Sempre in relazione ad assenze temporanee, non dovute ad indisposizione, si ricorda che **il successo formativo degli allievi è strettamente collegato alla regolare frequenza delle lezioni**, pertanto eventuali situazioni di irregolarità verranno prontamente segnalati alle famiglie dalla Coordinatrice Didattica, al fine di trovare una proficua soluzione comune.

Art. 7: Lezioni

Durante le lezioni gli alunni devono essere in possesso di tutto il materiale occorrente.

Ovunque si svolga l'attività scolastica (aula, laboratori, palestra, ecc.), il comportamento deve essere educato, corretto e rispettoso, per consentire un sereno svolgimento delle lezioni e favorire la cooperazione e l'apprendimento.

Si esige anche il rispetto degli ambienti scolastici.

Art. 8: Assicurazione e Infortuni

L'assicurazione della Scuola prevede la copertura di eventuali infortuni che si verificano sia all'interno della struttura che durante le uscite didattiche.

In caso di infortunio la Scuola avverte tempestivamente la famiglia e, in caso di particolare gravità, si chiamerà anche l'assistenza del n° 118 o delle emergenze 112.

Per quanto riguarda gli infortuni, si fa riferimento alla circolare 18 luglio 1998, n° 305 che regola il riparto di competenze tra amministrazione centrale, uffici periferici e singole scuole circa gli infortuni agli alunni. Anche per quanto concerne la denuncia all'INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza si fa riferimento alle disposizioni vigenti.

In caso di Infortunio i genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a **presentare alla Coordinatrice o al Gestore il verbale del Pronto Soccorso entro la giornata stessa in cui è avvenuto il fatto** e la documentazione delle eventuali spese sostenute da allegare alla denuncia che la Scuola farà alla propria compagnia di Assicurazione; ugualmente i genitori sono tenuti a dare comunicazione del protrarsi di cure o della risoluzione del caso, per permettere alla Scuola di chiudere le pratiche con la Compagnia di Assicurazione.

La scuola declina ogni responsabilità per ogni inadempimento o ritardo nella comunicazione e nella presentazione della documentazione.

Art. 9: Fotografie e video

Durante l'orario scolastico è vietato fotografare o riprendere i bambini e poi postare video su Facebook, YouTube o altri social (lo vietano le nuove norme sulla privacy). Per le riprese interne, con valenza didattica e ad opera del personale scolastico, occorre autorizzazione su modulo privacy firmato all'inizio del ciclo della scuola primaria.

	<p>SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SANT'ANNA</p> <hr/> <p>Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO Tel. Direzione-Segreteria 011/2342333 - Fax 011/2342246 Centralino 011/2342211 primaria@santannato.net www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V</p>	
---	---	---

Art.10: Salute, igiene e medicinali

La Scuola percepisce le direttive ministeriali riguardo alle vaccinazioni, pertanto richiede i certificati aggiornati dei bambini.

I bambini con sintomi quali febbre, vomito, esantema, congiuntivite, ecc... non possono frequentare la Scuola finché sussiste rischio di contagio.

Come da direttive ASL della Regione Piemonte, in caso di pediculosi occorre attenersi alle disposizioni date (divieto di frequenza per almeno tre giorni, necessari a debellare i parassiti).

Si ricorda, in particolare, che il personale scolastico non è autorizzato per legge e somministrare medicinali.

Nel caso in cui il bambino necessiti di farmaci salvavita, è indispensabile che la famiglia presenti documentazione medica e, se necessario, autorizzi gli insegnanti alla somministrazione, per iscritto.

La scuola deve essere in possesso di tutti i recapiti telefonici dei genitori, della mail e della tessera sanitaria del bambino.

Art.11: Atteggiamento generale, cura della persona, della classe e dei laboratori.

Educazione, cortesia, autocontrollo, linguaggio, cura della persona sono caratteristiche fondamentali dello studente della scuola Sant'Anna. Questi atteggiamenti devono costituire un abito mentale in ogni circostanza, che va acquisito fin dalla prima classe. Si richiede pertanto un abbigliamento confacente ad un ambiente di studio serio, indossando la divisa scolastica con jeans o pantaloni blu.

Per motivi di sicurezza, si vieta di venire a scuola con accessori di qualsiasi genere (orecchini, collane, braccialetti, orologi, anelli ...).

Per questioni di decoro e per il fatto che non sono adeguati all'età invece si vietano: smalti, trucchi, piercing di qualsiasi genere, capelli colorati e tatuaggi. E' fatto obbligo per l'ingresso in palestra di indossare l'abbigliamento adatto (tuta con logo della scuola ed un paio di scarpe da ginnastica con suola bianca ad uso della palestra stessa).

La tuta verrà usata anche in occasione di manifestazioni.

Art. 12: Altre norme

Ai sensi della legge n° 584/75, n° 385/85, n° 584/96, nonché del DLGS 626/94, del DPCM 14/12/1995, legge n° 448/2001, legge n° 3/2003 art.51, legge n° 311/2004, atto di intesa Stato-Regioni del 21/12/1995, del 24/07/2003 e del 16/12/2004 è vietato fumare in tutti i locali dell'Istituto ed anche all'esterno, nelle immediate vicinanze degli ingressi, in presenza di allievi in transito o in ricreazione.

Il cortile, essendo uno spazio adibito principalmente al gioco dei bambini, non è un parcheggio per i genitori che giungono a scuola, pertanto è vietato entrarvi con l'auto.

Art. 13: Impegni specifici

Il presente regolamento è promulgato dalla Coordinatrice Didattica in quanto procuratore speciale del Legale Rappresentante dell'Ente Gestore, su proposta del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, che ne curano ed approvano la stesura.

Collegio Docenti e Consiglio di Istituto curano altresì la revisione periodica e l'adattamento del presente regolamento, tenendo conto delle mutate circostanze ed esigenze.

Art. 14: Feste a scuola.

Durante le feste di compleanno o in occasione di ricorrenze varie, sono graditi dolci e salatini di ogni genere, ma solo confezionati, in base alle normative vigenti.

Art. 15: Pasti a scuola

Il costo dei pasti è calcolato mensilmente, pertanto non è possibile detrarre eventuali giorni di assenza.

	SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SANT'ANNA Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO Tel. Direzione-Segreteria 011/2342333 - Fax 011/2342246 Centralino 011/2342211 primaria@santannato.net www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V	
---	--	---

Art.16: Servizio mensa

La scuola dà grande importanza al momento della consumazione dei pasti perché esso rappresenta un grande valore educativo e sociale per ogni bambino.

Il menù proposto e approvato dall'ASL viene preparato nella cucina interna della Scuola, dal personale preposto e professionalmente adeguato.

Per diete particolari, sono a disposizione, sul sito della scuola, i moduli adatti per la richiesta che dovranno essere compilati e presentati allegando anche il certificato medico.

Art. 17: Uscite didattiche

Essendo le uscite didattiche parte integrante della programmazione, è cura di tutto il team docenti favorire, nella piena collaborazione con le famiglie, la partecipazione di tutti gli alunni a tali uscite.

Uscendo dall'edificio scolastico gli alunni avranno un documento di riconoscimento e, in queste occasioni, essendo tale attività parte integrante della programmazione didattica, non è prevista l'assistenza a scuola.

Quando le uscite coinvolgono tutte le classi, la scuola resta chiusa.

Art. 18: Responsabilità dei genitori

I genitori devono quotidianamente controllare lo zaino dei figli affinché **non portino a scuola oggetti o capi d'abbigliamento di valore, oggetti contundenti, giochi vari o cellulari**. La scuola declina ogni responsabilità per la perdita, la rottura o il furto di tali oggetti. A tal proposito si comunica che **qualora tali oggetti fossero presenti, la scuola provvederà a requisirli**.

Art. 19: Uscite sul territorio

La scuola organizza periodicamente uscite sul territorio per visite didattiche o per partecipare a Celebrazioni Liturgiche. L'autorizzazione a tali uscite, sottoscritta sul diario, deve essere compilata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico ed è valevole fino al termine dello stesso.

La comunicazione circa ogni singola uscita didattica è visionabile sul calendario scolastico, accessibile dal sito della scuola oppure sul diario.

Si ricorda che, **quando le uscite coinvolgono tutte le classi, nessun bambino può restare a scuola in quanto gl'insegnanti sono tutti impegnati.**

Art. 20: Delega per affidamento alunni in uscita

Gli alunni possono lasciare la scuola con terzi, solo se questi sono stati autorizzati a prelevarli dai genitori, **con delega scritta sul diario**. L'autorizzazione viene rilasciata dalla scuola, previa **compilazione del modulo sul diario** da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, inoltre si richiede di inserire la fotocopia del documento di identità del delegato nella copertina del diario.

Non è possibile parcheggiare nel cortile della Scuola.

È vietato introdurre all'interno della Scuola persone estranee.

Art.21: Sicurezza nella Scuola

È vietato l'ingresso ai genitori in refettorio durante l'orario scolastico.

Non è consentito far visita ai bambini da parte di qualsiasi parente o conoscente nell'orario scolastico.

Non è consentito ai genitori o parenti di sostare in cortile o negli ambienti scolastici se non per incontri programmati dalla Scuola.

SONO VIETATI GLI ZAINI TROLLEY

	<p>SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SANT'ANNA</p> <hr/> <p>Via della Consolata, 20 - 10122 TORINO Tel. Direzione-Segreteria 011/2342333 - Fax 011/2342246 Centralino 011/2342211 primaria@santannato.net www.scuolasantannato.it C.M. TO1E00500V</p>	
---	---	---

Art.22: Attività extracurricolari

La scuola prevede, oltre la normale offerta formativa prevista dalla programmazione didattica, anche delle attività extracurricolari: nuoto, laboratori di inglese, laboratorio di ceramica, varie. All'inizio dell'anno viene consegnato il modulo per l'iscrizione, ma attenzione perché **il numero di partecipanti è limitato**.

Art.23: Modalità di comunicazione Scuola-famiglia

Nell'arco dell'anno i genitori vengono convocati per assemblee o colloqui individuali dall'insegnante oppure i genitori possono richiedere un colloquio previa richiesta scritta sul diario.

Durante le assemblee, per motivi di spazio e di sicurezza, la presenza dei bambini è sconsigliata.

Art.24: Rappresentanti dei genitori

E' compito dei rappresentanti di classe, promuovere la partecipazione dei genitori agli ordini collegiali o alle feste programmate dalla Scuola.

Il rappresentante ha l'importante compito di **farsi portavoce** di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe ed informare i genitori, mediante relazioni o avvisi, previa autorizzazione del Dirigente scolastico

Il rappresentante non può occuparsi di singoliciasi, ma sarà compito dell'insegnante stabilire un colloquio con la famiglia stessa.

Non può trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri organi collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica, la valutazione o il metodo d'insegnamento).

Ha il dovere di conoscere il Piano dell'offerta formativa e il regolamento della Scuola Primaria.

Torino 15/10/2019